

Profielschets LAKS-bestuur 2026–2027

Ter instemming voor de LAKS-ALV op 28 november 2025

In de zoektocht naar het LAKS-bestuur van 2026–2027 heeft de sollicitatiecommissie een profiel opgesteld. Hierin staan de vaardigheden en eigenschappen die we zoeken en die we willen terugzien in het nieuwe bestuur. Deze profielschets is gemaakt met hulp van LAKS-leden die tijdens een online input-avond en een enquête hun ideeën hebben gedeeld over het nieuwe bestuur.

Heb je vragen of wil je weten hoe een bestuursjaar eruitziet? Neem dan contact op met Grainne White, Secretaris bij het LAKS (grainne@laks.nl of [06-15960102](tel:06-15960102)).

Voor vragen over de procedure kun je mailen naar de sollicitatiecommissie via [**soco@laks.nl**](mailto:soco@laks.nl). Ook is er rond eind december een mogelijkheid om een koffietje te doen met een huidig bestuurslid.

Besturen bij het LAKS

Het LAKS-bestuur vertegenwoordigt alle scholieren van Nederland. Daarom is het belangrijk dat het bestuur een goede afspiegeling is van alle scholieren en hen op een goede manier kan vertegenwoordigen. We zoeken hierbij naar een balans in persoonlijkheden, vaardigheden en ervaringen. We kijken waar mogelijk naar scholieren uit het hele land, van verschillende scholen, vmbo, vwo, havo, achtergronden en met verschillende interesses.

Bestuursleden van het LAKS hebben een hart voor onderwijs. Ze staan open voor ideeën van anderen, brengen zelf ideeën in en kunnen deze goed uitleggen.

Bestuur algemeen

Het LAKS zoekt een evenwichtig, effectief, sterk en leergierig bestuur dat samen alle middelbare scholieren van Nederland vertegenwoordigt en dat bovenal goed kan samenwerken. De gevraagde kwaliteiten hoeven niet allemaal in één persoon te zitten, maar moeten als geheel aanwezig zijn in het bestuur.

Bestuursleden hebben verschillende kwaliteiten, vullen elkaar aan en vormen samen een sterk team. Goede samenwerking binnen het bestuur en met de medewerkers van

het LAKS is daarom echt heel belangrijk. Ook is het belangrijk dat je inclusief denkt en toegankelijk bent voor alle scholieren in Nederland.

Een bestuurslid moet een goed gevoel hebben voor de verhoudingen tussen het LAKS en andere organisaties, zoals het ministerie, vakbonden en scholen. Ook is het belangrijk dat je de verhoudingen binnen de vereniging begrijpt. Je bent betrouwbaar (je doet wat je zegt), strategisch, zelfverzekerd en staat achter je werk.

Het is fijn als je al ervaring hebt met vertegenwoordigen van leerlingen in bijvoorbeeld een leerlingenraad of MR (medezeggenschap), maar dat is geen vereiste. Belangrijker is dat je weet wat jouw rol is binnen en buiten de vereniging, zodat je goede medezeggenschap kunt stimuleren.

In het bestuur is er een balans tussen bestuursleden die zich meer richten op samenwerking en lobby, en bestuursleden die meer actiegericht zijn. Samenwerking is belangrijk, waarbij ieder vanuit zijn of haar eigen perspectief een bijdrage levert aan het geheel.

Als bestuur krijg je ondersteuning van medewerkers, hier moet je dus goed mee kunnen werken. Daarnaast werk je veel op kantoor en krijg je een werk-telefoon waarop je wordt verwacht dat je bereikbaar bent.

Een bestuursjaar bij het LAKS is uitdagend, leerzaam en leuk. Maar het vraagt ook inzet, bereidheid om hard te werken en stressbestendigheid. Een bestuurslid moet flexibel omgaan met tijd. Zo vergader je soms tijdens schooltijd en organiseer je activiteiten in de avond. Het bestuurslidmaatschap kost al snel 20 uur per week, maar je kunt dit grotendeels zelf indelen. Je bent bereid om hiervoor te gaan en maakt hierover afspraken met je school en ouders.

Rollen binnen het bestuur

Bestuursleden bij het LAKS hebben verschillende rollen. Een aantal functies heeft een vast takenpakket. Hieronder staan de vier bestuursfuncties die het LAKS kent.

Voorzitter

De voorzitter is de vertegenwoordiger van het bestuur, zowel intern als extern, en spreekt namens het LAKS. De voorzitter treedt bijvoorbeeld op in de media. Daarom zijn

schriftelijke en mondelinge vaardigheden extra belangrijk. De voorzitter is niet bang om te spreken voor groepen of een camera.

de voorzitter heeft een helikopter view, dit betekent dat je goed overzicht houdt en kennis hebt van alles wat er gebeurt in een bestuur. je moet daarom goed kunnen luisteren en veel leren van je andere bestuursleden.

De voorzitter gedraagt zich verantwoordelijk, houdt het bestuur bij elkaar en zorgt dat het bestuur goed blijft draaien. De voorzitter is niet de baas, maar luistert goed naar de meningen van anderen en kan zijn of haar mening soms bijstellen. De voorzitter staat dus ook niet boven de anderen en elke rol binnen het bestuur is gelijk aan elkaar.

De voorzitter is een verbinder die zoekt naar overeenstemming, maar ook op tijd beslissingen durft te nemen. De voorzitter is toegankelijk, legt makkelijk contact met ambtenaren politici en de media, en is flexibel en sterk in communicatie.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het contact met de leden en voor het organiseren van ledenactiviteiten. De secretaris houdt overzicht, kijkt kritisch naar de doelen van het LAKS en blijft gestructureerd werken.

De secretaris speelt ook een belangrijke rol in het aanbrengen van structuur en rust binnen het bestuur. Het maken van notulen tijdens vergaderingen hoort daar ook bij.

De secretaris is het aanspreekpunt voor de leden en is daarom makkelijk in de omgang en toegankelijk. Ook zet de secretaris zich in om leden uit het hele land te betrekken.

De secretaris heeft goede organisatorische vaardigheden en is proactief, gestructureerd en stressbestendig.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën van het LAKS en legt hierover verantwoording af aan de leden. De financiële medewerker van het LAKS ondersteunt de penningmeester met het in orde houden van de financiën, het is dus belangrijk dat je met haar kunt samenwerken. De functie is goed te leren, maar een gevoel voor cijfers is handig.

Naast financiële taken houdt de penningmeester zich ook bezig met inhoudelijke dossiers, net als de andere bestuursleden.

Algemeen bestuurslid

Een algemeen bestuurslid werkt aan verschillende projecten, beleidsdossiers en andere (creatieve) taken. Je bent namens het bestuur verantwoordelijk voor bepaalde onderwerpen en projecten en je focust je dus op een paar onderwerpen en word daar echt expert op.

Voorbeelden van onderwerpen zijn: kansenongelijkheid, onderwijskwaliteit, medezeggenschap en leerlingenwelzijn. Projecten kunnen zijn: de eindexamenklachtenlijn of het beheren van de sociale media en andere communicatiekanalen.

Het is belangrijk dat je verschillende taken naast elkaar kunt uitvoeren zonder het overzicht te verliezen. Ook kun je je goed inleven in andere scholieren en contact maken met de achterban. Je kunt hun ideeën vertalen naar inhoudelijke onderwerpen en concrete acties.