

# Werkwijze VoCo

Versie maart 2025

De voortgangscommissie (VoCo) van het LAKS heeft als doel de voortgang van het bestuur en de vereniging als geheel te volgen en hierover gevraagd en ongevraagd advies te geven. Elk halfjaar (op de zomer en winter ALV) worden er twee leden gekozen door de ALV. Een lid blijft een jaar aan. Er zijn in totaal dus vier leden.

Hoofdpijnen werkwijze:

De VoCo zal handelen naar het Huishoudelijk Reglement, Artikel 12;

De VoCo zal gesprekken houden met bestuursleden;

De VoCo zal de doelstellingen van het bestuur en de realisatie daarvan volgen;

De VoCo zal de voortgang van de hele organisatie bekijken en onder de loep nemen;

De VoCo zal een actieve rol innemen binnen de vereniging;

De VoCo zal zorgvuldig omgaan met verkregen informatie;

De VoCo zal haar eigen positie evalueren en verbeteren.

## **De VoCo zal handelen naar het Huishoudelijk Reglement, Artikel 12;**

1. De VoCo heeft tot doel de algemene vergadering te kunnen informeren over de voortgang van de vereniging en het functioneren van de bestuurders. (12.1 uit het HR)
2. De VoCo bestaat uit Anne Fleur Lasthuizen, Thijmen Widlak, Lyfe Zee en Merijn Cramer en heeft de intentie om elke ledenvergadering vertegenwoordigd te zijn
3. De VoCo presenteert op elke algemene ledenvergadering een rapport
4. De VoCo heeft een werkwijze en VoCo die reeds gepubliceerd zijn op [www.laks.nl](http://www.laks.nl)

## **De VoCo zal gesprekken houden met bestuursleden;**

Elke periode probeert de VoCo drie gesprekken met de bestuursleden te hebben per portefeuille. Ieder bestuurslid moet minimaal een gesprek hebben met een VoCo lid. In deze gesprekken komen minimaal de volgende doelen aan bod:

1. De VoCo kijkt kritisch naar de voortgang van de portefeuille en de vereniging in het algemeen;
2. De VoCo heeft een duidelijk beeld van de toegankelijkheid, communicatie en houding van het bestuur richting de leden en kan zo nodig verbeterpunten formuleren;
3. De VoCo is benieuwd naar de positie van individuele bestuursleden in het collectieve bestuur en de persoonlijke doelstelling, kwaliteiten en ontwikkelpunten van de bestuursleden;
4. De VoC heeft als doel om tijdens de ALV goed op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen en spanningen die zich binnen het bestuur hebben laten zien in de voorafgaande periode

**De VoCo zal de doelstellingen van het bestuur en de realisatie daarvan volgen;**

1. De VoCo heeft goed contact met het nieuwe bestuur zodra zij de doelen voor het komende verenigingsjaar formuleren;
2. De VoCo streeft ernaar om vanaf het begin van het verenigingsjaar goed op de hoogte te zijn van de successen en spanningen binnen het bestuur en dit tijdens het jaar te blijven volgen en evalueren;
3. Indien de VoCo van mening is dat de vorderingen niet behaald worden neemt zij contact op met het desbetreffende bestuurslid om tot een oplossing te komen alvorens dit te rapporteren aan de ALV.

**De VoCo zal de voortgang van de hele organisatie bekijken en onder de loep nemen;**

1. De VoCo ziet het als haar taak om de voortgang van de volledige vereniging te evalueren en de ontwikkelingen goed op de kaart te hebben staan;
2. De VoCo weet goed welke klachten er zijn rondom de ledenactiviteiten en neemt deze zeer serieus;
3. De VoCo gaat in gesprek met bestuursleden en leden over de ALV's en komt zo nodig met een evaluatie;
4. De VoCo kijkt nauwkeurig naar de rol en het functioneren van overige commissies en werkgroepen door zowel formele als informele gesprekken te voeren met commissieleden.

**De VoCo zal een actieve rol innemen binnen de vereniging;**

1. De VoCo leden streven ernaar een actieve rol aan te nemen binnen de vereniging door bijvoorbeeld aanwezig te zijn bij pizzapanelen en overige activiteiten;
2. De VoCo leden zitten op persoonlijke titel bij deze activiteiten en hebben hun eigen inbreng
3. De VoCo streeft ernaar om maandelijks contact te hebben met de leden en informele gesprekken te voeren.

**De VoCo zal zorgvuldig omgaan met verkregen informatie;**

1. De VoCo deelt alle relevante informatie intern en gaat zorgvuldig om met de verkregen informatie, zowel van LAKS'ers als van bestuursleden;
2. De VoCo gaat uiterst zorgvuldig om met confidentiële informatie en deelt deze enkel met derden als dit noodzakelijk wordt geacht en/of er nadrukkelijke toestemming voor is gegeven door de bron van herkomst.

**De VoCo zal haar eigen positie evalueren en verbeteren;**

1. De VoCo realiseert zich welke verantwoordelijkheden de functie met zich meebrengt en gaat hier uiterst zorgvuldig mee om;
2. De VoCo staat ten alle tijden open voor feedback en suggesties.