

Profielchets LAKS-bestuur 2020-2021

Vastgesteld door LAKS-ALV op 22 november 2019

In de zoektocht naar het LAKS-bestuur van 2020-2021 heeft de sollicitatiecommissie (SoCo) een profiel opgesteld. Hierin staan de vaardigheden en eigenschappen van een ideaal LAKS-bestuur beschreven. De SoCo doet haar best om deze aspecten zo goed mogelijk te laten terugkomen in het uiteindelijke LAKS-bestuur. Deze profielchets is opgesteld met behulp van een aantal LAKS-leden die tijdens een pizzapanel ideeën hebben gedeeld over het te vormen LAKS-bestuur.

Let op! De profielchets geeft een idee over hoe het LAKS-bestuur eruit kan zien. In de praktijk is heel veel mogelijk. Als je vragen hebt of twijfelt, kun je altijd contact opnemen met Fierke, bestuurslid bij het LAKS (fierke@laks.nl of 06 15 960 102).

Besturen bij het LAKS

Het LAKS-bestuur vertegenwoordigt alle scholieren van Nederland. Daarom vinden wij het belangrijk dat het bestuur ook een goede representatie is van de scholier in Nederland. Daarom zoeken we naar een balans in vaardigheden en persoonlijkheden. Scholieren uit heel Nederland, van verschillende scholen en niveaus en met verschillende achtergronden en interesses.

Bestuursleden vullen elkaar aan, daarom is het belangrijk dat ze goed kunnen samenwerken. Daarnaast is het van belang dat jij een inclusieve mindset hebt, bestuursleden laten zich nooit discriminerend uit en zijn toegankelijk voor alle scholieren van Nederland. Ook ben je zelfverzekerd en sta je achter je eigen werk. Het is belangrijk dat je jezelf kan neerleggen bij het standpunt van jouw bestuur en het LAKS als vereniging, er is geen plek voor grote ego's.

Je bent je ervan bewust dat bestuurslid zijn bij het LAKS tijd kost (12-20+ uur per week). Jij bent bereid hiervoor te gaan en maakt daar afspraken over met school en je ouders.

Rollen binnen het bestuur

Bestuursleden bij het LAKS vervullen verschillende rollen. Een aantal bestuursfuncties hebben een vast takenpakket. Hieronder lopen we de vier bestuursfuncties langs die het LAKS kent.

Voorzitter

De voorzitter is de vertegenwoordiger van de scholier naar de buitenwereld. De voorzitter vertegenwoordigt de visie van het LAKS. Schriftelijke en verbale kwaliteiten zijn voor de voorzitter enorm belangrijk. De voorzitter is toegankelijk, iemand die je makkelijk aanspreekt.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van ledenactiviteiten, en is het aanspreekpunt voor de leden. Om die reden is het belangrijk dat de secretaris makkelijk in de omgang is en toegankelijk is. De secretaris beschikt over organisatorische vaardigheden en is stressbestendig.

Penningmeester

De penningmeester draagt de financiële verantwoordelijkheid van de organisatie en gedraagt zich daar ook naar. De penningmeester gaat zorgvuldig te werk en heeft gevoel voor cijfers. De penningmeester geeft tegengas als zaken niet binnen het budget passen.

Algemeen bestuurslid

Een algemeen bestuurslid gaat aan de slag met verschillende projecten, beleidsdossiers en andere (creatieve) taken. Het is belangrijk dat je verschillende werkzaamheden naast elkaar kan uitvoeren, zonder het overzicht te verliezen.

Werkwijze sollicitatiecommissie LAKS-bestuur 2020/2021

Vastgesteld door LAKS-ALV op 22 november 2019

Inleiding

In dit document presenteert de sollicitatiecommissie (SoCo) van het LAKS haar werkwijze. De SoCo is ingestemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV) tijdens de Herfst-ALV. Op de Winter-ALV zal de SoCo de werkwijze ter instemming voorleggen aan de ALV.

Doelstelling SoCo

De SoCo heeft als doel een kandidaatsbestuur voor het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) voor te dragen. Dit doet zij door middel van het opzetten van een sollicitatieprocedure. In artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement (HR) van het LAKS staan de kaders voor deze sollicitatieprocedure beschreven.

Veiligheid en persoonsgegevens

Na elke ronde bestaat de mogelijkheid dat kandidaten niet doorgaan naar de volgende ronde. We zijn ons ervan bewust dat dit belangrijke keuzes zijn. Niet alleen voor het LAKS, maar ook voor de sollicitant zelf. De SoCo zal al haar beslissingen zeer zorgvuldig afwegen.

Dit houdt ook in dat we heel bewust en voorzichtig met informatie omgaan die ten tijde van de sollicitatieprocedure gedeeld wordt. In ieder geval geldt een geheimhoudingsplicht voor alle leden van SoCo als het gaat om alle zaken die zich tijdens de sollicitatieprocedure afspelen. Daarnaast worden afspraken gemaakt met het LAKS en COMBO over verkregen (persoons)gegevens. Vanzelfsprekend worden ook hier de (wettelijke) privacyregels in acht genomen.

Samenstelling sollicitatiecommissie

De SoCo bestaat uit vijf leden die zijn aangesteld door de Herfst-ALV van het LAKS:

- Lizelot van den Berg Afgevaardigde ALV
- Pien van der Meij Afgevaardigde ALV
- Carline van Breugel Afgevaardigde oud-besturen van het LAKS
- Tamim Karim Afgevaardigde oud-SoCo's van het LAKS
- Harm de Jong Extern afgevaardigde

Naast deze vijf leden neems Sara Korving namens LAKS-bestuur 2019/2020 plaats in de SoCo als adviserend lid.

Planning sollicitatieprocedure

| Ronde 1: Schriftelijke vaardigheden | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Wanneer? | Wat? | Hoe? |
| 2 december 2019 | Stap 1: Aanmelden Sollicitaties LAKS-bestuur geopend: aanmelden via website. Deadline: 12 januari | Invullen aanmeldformulier op website LAKS. |
| 12 januari 2020 | Stap 2: Motivatie Inhoudelijke motivatie en ideeën voor LAKS-bestuur toelichten Deadline: 19 januari 2020 | Vragenlijst wordt per mail naar kandidaten gestuurd. |
| 2 februari 2020 | Stap 3: Opdracht Schriftelijke opdracht voor kandidaten Deadline: 2 februari 2020 | Opdracht wordt per mail naar kandidaten gestuurd. |
| Ronde 2: Mondeling vaardigheden | | |
| 15 februari t/m 7 maart 2020 | Individuele gesprekken met kandidaten. | Kandidaten worden hiervoor per e-mail uitgenodigd. Locatie: LAKS-kantoor in Utrecht |
| Ronde 3: Team vaardigheden | | |
| 28 maart 2020 | Casedag: samenwerken in verschillende groepen. | Kandidaten worden hiervoor telefonisch uitgenodigd. Locatie: LAKS-kantoor in Utrecht |
| Voordracht Kandidaatsbestuur | | |
| 3 en 4 april 2020 | Voordracht kandidaatsbestuur tijdens Lente-ALV | |

Toelichting per ronde

Ronde 1: Schriftelijke vaardigheden

Stap 1 - Aanmelden

Geïnteresseerde scholieren kunnen via het sollicitatieformulier op de website van het LAKS aangeven dat zij willen solliciteren voor het LAKS Bestuur 2020-2021. In dit formulier geven kandidaten uitsluitende de hoognodige informatie door om te kunnen solliciteren (o.a. contactgegevens en hun school en jaarlaag).

Deadline: 12 januari 2020 om 23:59 uur

Stap 2 - Motivatie

Een dag na de deadline voor Stap 1, namelijk op 13 januari, krijgen alle kandidaten een e-mail toegestuurd met inhoudelijke vragen. Deze vragen gaan over persoonlijke motivaties, ideeën voor het LAKS en de ervaringen van de kandidaat. Voor het beantwoorden van deze vragen heeft de kandidaat een week de tijd.

Deadline: 19 januari 2020 om 23:59 uur

Stap 3 - Opdracht

Via de mail ontvangen de kandidaten een schriftelijke opdracht, dit zal gebeuren op 20 januari 2020. Deze opdracht is voor alle kandidaten hetzelfde. Met deze opdracht beoordelen we de kandidaten op hun creativiteit en schriftelijke vaardigheden.

Deadline: 2 februari 2020

Waarom drie stappen?

Er zijn twee redenen waarom we de eerste ronde opdelen in drie stappen. De eerste reden is dat we solliciteren zo laagdrempelig mogelijk willen houden. Een formulier schrikt een sollicitant op deze wijze niet af. De tweede reden is dat elke kandidaat evenveel tijd heeft om de inhoudelijke vragen te beantwoorden en dat een kandidaat die al vroeg weet dat hij/zij wilt solliciteren geen voorsprong heeft op degene die pas op het op het laatste moment besluit om te solliciteren.

Kandidaten krijgen na deze eerste ronde per e-mail te horen of ze naar ronde 2 gaan.

Ronde 2: Mondelinge vaardigheden

Kandidaten worden in deze ronde uitgenodigd voor een individueel gesprek op het LAKS kantoor in Utrecht. De gesprekken worden gevoerd in de periode van 15 februari tot en met 7 maart 2020. De duur van dit gesprek is 45 minuten tot een uur.

Het gesprek zal plaatsvinden tussen de kandidaat en twee leden van de SoCo. In dit gesprek wordt er nog een keer stilgestaan bij de motivatie van de kandidaat. Ook is dit een kans voor de SoCo om andere vragen te stellen die relevant zijn voor de sollicitatieprocedure.

Kandidaten krijgen na deze ronde telefonisch te horen of ze naar ronde 3 gaan.

Ronde 3: Team vaardigheden

De derde ronde is een casedag. Deze casedag vindt plaats op 28 maart 2020.

Op de casedag wordt op verschillende manieren gekeken naar de samenwerking van kandidaten in een groep. In een bestuur is samenwerking essentieel. In verschillende samenstellingen en met verschillende opdrachten krijgen kandidaten de gelegenheid om te laten zien hoe zij werken in een groep. Ook wordt naar vaardigheden gekeken als creativiteit, aanpassingsvermogen, leiderschap en stressbestendigheid. Let op: zonder deelname aan de casedag is het niet mogelijk om deel uit te maken van het LAKS-bestuur 2020-2021.

Kandidaten krijgen na deze ronde telefonisch te horen of ze voorgedragen worden als kandidaat-bestuurslid.

Voordracht kandidaatsbestuur

Op de Lente-ALV wordt het kandidaatsbestuur voorgedragen aan de leden. In de reader zal een schriftelijke motivatie van de SoCo te vinden zijn. Op de ALV zal de SoCo de motivatie mondeling toelichten. De ALV stemt vervolgens over het kandidaatsbestuur. Het kandidaatsbestuur kan alleen in zijn geheel ingestemd worden. Stemmen gebeurt dus niet individueel per bestuurslid maar voor het kandidaatsbestuur als geheel.

De tweedaagse Lente-ALV vindt plaats op 3 en 4 april 2020.