

Huishoudelijk Reglement Landelijk Aktie Komitee Scholieren¹

Hoofdstuk 1: Werking Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

School	Dag- of avondschool voor voortgezet onderwijs
Scholier	Diegene die onderwijs volgt aan een school of dit niet langer dan twee jaar geleden heeft gedaan
Leerlingenraad	Vertegenwoordigend orgaan voor scholieren op een school, bestaande uit en direct of indirect gekozen door scholieren
Afgevaardigden	Maximaal twee leerlingen gekozen door een leerlingenraad die lid is van de vereniging om de leerlingenraad te vertegenwoordigen op de algemene vergadering
Algemene vergadering	De algemene vergadering zoals bedoeld in de statuten
Lid(maatschap)	(aspirant-)lid(maatschap) zoals bedoeld in de statuten
Verenigingsjaar	Het verenigingsjaar zoals bedoeld in de statuten
Verkiezingsvergadering	Algemene vergadering waarop het bestuur voor het volgende verenigingsjaar wordt verkozen
Voor- en najaarsvergadering	Voor- en najaarsvergadering zoals bedoeld in de statuten

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. De algemene structuur wordt omschreven in de statuten en het Burgerlijk Wetboek. Dit reglement is altijd ondergeschikt aan de statuten en de Nederlandse wetgeving.
2. Dit reglement is voor onbepaalde tijd en kan worden gewijzigd door de algemene vergadering, met gewone meerderheid van stemmen.
3. De algemene vergadering kan door wijziging van dit reglement alleen organisatorische besluiten nemen die voor onbepaalde tijd geldig zijn.
4. Over de toepassing van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Tegen deze besluiten staat beroep open bij de algemene vergadering.
5. Beroep kan worden aangetekend door een ondertekende brief te sturen gericht aan de algemene vergadering en verstuurd naar het presidium en het bestuur. Het beroep wordt niet afgehandeld voordat de algemene vergadering kennis heeft genomen van de mening van het bestuur. Dit lid is niet van toepassing als een andere beslisser of beroepsprocedure is genoemd of anders is bepaald.
6. Bij alle handelingen en besluiten, vallend binnen en buiten dit reglement, dienen bestuurders en door de algemene vergadering in een functie verkozen personen te allen tijde handelen naar het verenigingsbelang.

Artikel 3. Afwijking van dit reglement

1. Het bestuur kan niet van dit reglement afwijken.
2. De algemene vergadering kan afwijken van dit reglement.
3. Afwijking van dit reglement wordt expliciet gemeld op de algemene vergadering.
4. Op onbekendheid met de statuten of dit reglement kan geen beroep worden gedaan.

¹ zoals aangenomen op de voorjaarsvergadering van 15 juni 2009

Hoofdstuk 2: Algemene vergadering

Artikel 4. Bijeenroeping en aanmelding

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, overeenkomstig de statuten.
2. De algemene vergadering wordt ten minste driemaal per kalenderjaar door het bestuur bijeengeroepen, te weten in een verkiezingsvergadering (februari of maart), een voorjaarsvergadering (mei of juni) en een najaarsvergadering (september).
3. Tijdens de verkiezingsvergadering vindt de verkiezing van een nieuw bestuur plaats.
4. Tijdens de voorjaarsvergadering worden het jaarverslag en het financieel jaarverslag vastgesteld en wordt een presidium gekozen en wordt het op de verkiezingsvergadering verkozen bestuur benoemd.
5. Tijdens de najaarsvergadering worden de Meerjarenvisie, de begroting en het activiteitenplan vastgesteld en wordt een sollicitatiecommissie, kascommissie en voortgangscommissie verkozen.
6. Bijeenroeping van de algemene vergadering op verzoek van een lid geschiedt volgens de bepalingen in de statuten. De leden 8, 9 en 10 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur stelt uiterlijk twee maanden voor een algemene vergadering de datum van deze vergadering vast.
8. Direct na het vaststellen van de datum stelt het bestuur de leden hiervan op de hoogte, door middel van het sturen van een e-mailbericht aan de leden en publicatie op de website.
9. Het bestuur stelt de leden minimaal drie weken voor aanvang van de algemene vergadering in de gelegenheid zich bij de secretaris van het bestuur voor de algemene vergadering aan te melden.
10. Aanmelding voor de algemene vergadering sluit de dag waarop nog vier volle werkdagen vooraf gaan aan de dag van de algemene vergadering, om 12.00 uur 's middags. Bij uitzondering mag het bestuur hiervan afwijken en latere aanmeldingen alsnog registreren.

Artikel 5. Toegang en spreekrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben allen die belang hebben bij het bijwonen hiervan en zich hebben aangemeld bij het bestuur zoals beschreven in artikel 4. De voorzitter van de vergadering kan te allen tijde personen verwijderen van de algemene vergadering.
2. Spreekrecht komt toe aan scholieren en donateurs. Anderen kunnen toestemming vragen aan het presidium om de algemene vergadering toe te spreken.

Artikel 6. Presidium

1. Het presidium zit de algemene vergadering voor en handhaaft de orde van de vergadering.
2. Het presidium wordt benoemd door de algemene vergadering en bestaat uit twee of drie scholieren die geen lid van een ander door de algemene vergadering verkozen orgaan zijn. De verkiezingen voor het presidium zijn eenmaal per jaar en vinden plaats tijdens de voorjaarsvergadering. Het presidium wordt benoemd tot aan de volgende voorjaarsvergadering.
3. Indien een kandidaat voor het presidium tot in de derde graad verwant is aan, of ingeschreven staat bij dezelfde school als een bestuurslid, maakt de kandidaat hiervan melding bij zijn kandidaatstelling.
4. Het presidium adviseert bij het correct tot stand komen van en bevordert zorgvuldige besluitvorming tijdens de algemene vergadering. Het wijst in het bijzonder op besluiten die in strijd kunnen zijn met de statuten of dit reglement.
5. Het presidium wijst de leden en het bestuur zonodig op gevolgen van mogelijke besluiten

- die aan de algemene vergadering worden voorgelegd, wanneer deze gevolgen strijdig kunnen zijn met de statuten, dit reglement, of eerder genomen besluiten.
6. Indien nodig voert het presidium voorafgaand aan de algemene vergadering een voorbereidend gesprek met het bestuur of andere organen. Het presidium staat het bestuur bij in het voorbereiden van de algemene vergadering.
 7. Het presidium draagt zorg voor de notulen. Er kan door eenieder zonder stemrecht worden genotuleerd.
 8. De notulen van de algemene vergadering worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk dertig dagen na sluiting van de algemene vergadering, verzonden aan het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor directe verspreiding onder de leden.
 9. De notulen worden door de algemene vergadering vastgesteld en worden vervolgens ondertekend door een lid van het presidium, niet zijnde de notulist van de vergadering, en de notulist van de vergadering.
 10. Het presidium zorgt dat er een gewaarmerkt exemplaar van de statuten op de hoofdvesting van de vereniging is. Hier plaatst het ook alle reglementen en de originele ondertekende notulen van de algemene vergadering.

Artikel 7. Indienen van stukken

1. Onder stukken worden verstaan:
 - Moties
 - Amendementen
 - Verslagen, met inbegrip van het jaarverslag en het financieel jaarverslag
 - Overige schriftelijke documenten
2. Stukken worden ter instemming of ter informatie aan de algemene vergadering aangeboden.
3. Het recht stukken in te dienen komt toe aan iedereen die spreekrecht heeft tijdens de algemene vergadering.
4. Alle stukken die behandeld dienen te worden op een algemene vergadering, met uitzondering van amendementen, moeten op het moment van sluiting van de inschrijving voor de algemene vergadering door het presidium zijn ontvangen.
5. In afwijking van het vierde lid, moeten alle stukken, met uitzondering van amendementen, vanuit het bestuur vijf werkdagen voor sluiting van inschrijving door het presidium zijn ontvangen.
6. In afwijking van het vierde lid mag door allen met spreekrecht die niet verkozen zijn in een orgaan door de algemene vergadering stukken worden ingediend die direct betrekking hebben op een onderwerp dat tijdens de algemene vergadering aan bod komt. Het indienen van deze stukken kan geschieden totdat het agendapunt is afgesloten, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist.
7. De indiener van een stuk dat betrekking heeft op (de werking van) een ander orgaan, stelt dit orgaan zo spoedig mogelijk op de hoogte van het stuk en stelt het orgaan in de gelegenheid een standpunt te bepalen. Het stuk wordt niet behandeld indien er naar oordeel van het presidium niet aan deze eis is voldaan.
8. Alle stukken die bij het presidium zijn ingediend ten tijde van het sluiten van de inschrijving, worden zo spoedig mogelijk aangeboden aan de secretaris van het bestuur en door het bestuur zo spoedig mogelijk verspreid onder de leden.
9. Spel- en typefouten in stukken worden door het presidium gecorrigeerd zonder tussenkomst van de algemene vergadering. Degene die het presidium op de meeste spel- of typefouten attent heeft gemaakt verdient na afloop van de vergadering een prijsje.

Artikel 8. Stemmingen

1. Stemmen geschiedt zoals in de statuten is bepaald. Stemmen gebeurt persoonlijk. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. De algemene vergadering benoemt een stemcommissie van twee of drie niet-stemmende

- aanwezig, die geen lid zijn van het bestuur of een door de algemene vergadering gekozen commissie. Bij voorkeur zijn leden van stemcommissie niet spreekgerechtigd.
3. Stemrecht komt slechts toe aan maximaal twee afgevaardigden van een bij de vereniging aangesloten leerlingenraad. Eén afgevaardigde heeft één stem.
 4. Stemrecht komt nooit toe aan iemand die een vrijwilligersvergoeding van de vereniging ontvangt, personen in loondienst van de vereniging of bekostigd vanuit een subsidieaanvraag van of namens de vereniging, of aan leden van een door de algemene vergadering verkozen orgaan. Hieronder vallen in ieder geval het bestuur, het presidium en door de algemene vergadering ingestelde commissies.
 5. Stemmen gebeurd bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald.
 6. Het is mogelijk voor of tegen stukken stemmen. Blanco stemmen is altijd mogelijk.
 7. Het verkiezen van de bestuurders gebeurt in de volgorde voorzitter, secretaris, penningmeester, algemene leden. De functies secretaris en penningmeester kunnen gecombineerd worden.
 8. Kandidaten voor voorzitter, secretaris en penningmeester dienen met een volstrekte meerderheid van stemmen verkozen te worden. Indien deze in eerste ronde niet wordt behaald, wordt een tweede ronde gehouden met de twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen hebben gekregen. Indien in de tweede ronde geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid behaald, beslist het lot. Het presidium ziet toe op de bepaling hiervan.
 9. Indien bij verkiezingen van algemene bestuurders de stemmen staken, wordt een tweede ronde gehouden, waarbij de kandidaten die een gelijk aantal stemmen behaalden kandidaat staan voor de overgebleven vacatures. Indien hierna nog steeds vacatures open blijven staan door stakende stemmen, beslist het lot met de voorbehouden ten opzichte van het bepalen van het lot, zoals omschreven in lid 6.
 10. Kandidaat-bestuurders worden uitdrukkelijk verzocht om vóór kandidaatstelling sollicitatieprocedure te doorlopen. Kandidaatstelling zonder advies van de sollicitatiecommissie is onwenselijk.

Hoofdstuk 3: Commissies

Artikel 9. Commissies benoemd door het bestuur

1. Het bestuur kan naar eigen inzicht commissies instellen.
2. In elke door het bestuur ingestelde commissies heeft maximaal één bestuurder, naast ten minste twee door het bestuur te benoemen scholieren zitting.
3. Het bestuur legt in overleg met de commissie de rechten en plichten van de commissie vast in een reglement.
4. De commissie bepaalt binnen de vastgestelde rechten en plichten haar eigen werkwijze.
5. Commissies kunnen door de algemene vergadering ter verantwoording worden geroepen.
6. Het bestuur benoemt elke bestuursperiode in ieder geval de Commissie Algemene Vergadering. De Commissie Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het organisatorische deel van de algemene ledenvergadering.

Artikel 10. Commissies benoemd door de algemene vergadering

1. De algemene vergadering kan naar eigen inzicht commissies instellen.
2. Indien een kandidaat voor een commissie benoemd door de algemene vergadering tot in de derde graad verwant is aan, of ingeschreven staat bij dezelfde school als een bestuurslid, maakt de kandidaat hiervan melding bij zijn kandidaatstelling.
3. De algemene vergadering benoemt in ieder geval een sollicitatiecommissie, een voortgangscommissie en een kascommissie. Men kan slechts lid zijn van één van deze commissies. In elk van deze commissies kan slechts één oud-bestuurslid plaatsnemen.
4. Het lidmaatschap van een commissie benoemd door de algemene vergadering is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap en staat slechts open voor scholieren.

Artikel 11. Sollicitatiecommissie

1. De sollicitatiecommissie heeft tot doel
 1. het informeren van de algemene vergadering over de veronderstelde geschiktheid van kandidaat-bestuurders,
 2. het werven van potentiële kandidaat-bestuurders, ondersteund door het bestuur,
 3. het voorlichten van kandidaat-bestuurders over verkiezingsprocedure en de aard van het bestuurslidmaatschap.
2. De sollicitatiecommissie bestaat uit drie leden, benoemd door de algemene vergadering op de najaarsvergadering.
3. De sollicitatiecommissie beoordeelt kandidaten voor bestuursfuncties met het oordeel 'positief', 'neutraal' of 'negatief'.
4. De sollicitatiecommissie stelt zelf haar werkwijze op. Deze werkwijze bevat in ieder geval een overzicht van de punten waarop de sollicitatiecommissie haar oordeel baseert en de eventuele belangrijke data die aan de procedure verbonden zijn. De werkwijze wordt voor de eerste werkdag van december gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 12. Voortgangscommissie

1. De voortgangscommissie heeft tot doel de algemene vergadering te kunnen informeren over de voortgang van de vereniging en het functioneren van de bestuurders.
2. De voortgangscommissie bestaat uit drie leden, benoemd door de algemene vergadering op de najaarsvergadering.
3. De voortgangscommissie beziet en beoordeelt de voortgang van de vereniging en het functioneren van de bestuurders.
4. De voortgangscommissie rapporteert elke algemene vergadering over de voortgang van de vereniging en het functioneren van de bestuurders.

5. De voortgangscommissie stelt zelf haar werkwijze op. Deze werkwijze bevat in ieder geval een overzicht van de punten waarop de voortgangscommissie haar oordeel baseert en de eventuele belangrijke data die daaraan verbonden zijn. De werkwijze wordt maximaal twee maanden na benoeming van de voortgangscommissie gepubliceerd op de website van de vereniging. Bij het opstellen van de werkwijze worden voormalige leden van de voortgangscommissie en voormalige bestuurders geconsulteerd door de voortgangscommissie.
6. De voortgangscommissie bepaalt, na consultatie van het bestuur, de eisen die zij stelt aan het functioneren van de bestuurders.

Artikel 13. Kascommissie

1. De kascommissie heeft tot doel de algemene vergadering te informeren over de stand van de financiën.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden, benoemd door de algemene vergadering op de najaarsvergadering.
3. De kascommissie beziet en controleert de financiën van de vereniging.
4. De penningmeester stelt de kascommissie maandelijks op de hoogte van de staat van de financiën.
5. De kascommissie geeft de voorjaarsvergadering een advies over de goedkeuring van het financiële jaarverslag en op de najaarsvergadering over de vaststelling van de begroting.

Hoofdstuk 4: Bestuur

Artikel 14. Bestuurstaken

1. Het op de verkiezingsvergadering verkozen bestuur verdeelt snel na haar verkiezing, maar voor zijn benoeming op de voorjaarsvergadering, onderling de taken. Een taak kan van één of meer personen zijn binnen het bestuur.
2. Direct na de verkiezingsvergadering start het zittende bestuur met de overdracht aan het op de verkiezingsvergadering verkozen bestuur.
3. Het bestuur kan te allen tijde een vicevoorzitter benoemen. Wanneer de voorzitter zijn taken niet uitoefent is het bestuur verplicht een vicevoorzitter te benoemen.
4. Na elke wijziging van de samenstelling van het bestuur dient de onderlinge verdeling van de taken heroverwogen te worden. Indien nodig neemt de vicevoorzitter de taken van de voorzitter waar.
5. Het bestuur kan standpunten vaststellen als ze in lijn met de mening van de algemene vergadering liggen. Als standpunten hiervan afwijken, moeten deze door de algemene vergadering worden vastgesteld, tenzij de omstandigheden waaronder het standpunt is ingenomen zodanig zijn veranderd dat onmiddellijke herziening van het standpunt noodzakelijk is. Dit ter beoordeling van het bestuur. Elke wijziging van standpunt die op grond van dit artikel wordt gemaakt moet expliciet worden gemeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 15. Bestuursvergoeding

1. Elke bestuurder heeft recht op de bestuursvergoeding, tenzij de bestuurder blijkens een onderzoek bestuursfunctioneren niet naar behoren functioneert.
2. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen bestuurders als het gaat om de hoogte van de bestuursvergoeding.
3. De bestuursvergoeding wordt maandelijks uitgekeerd.
4. De hoogte van de bestuursvergoeding wordt vastgesteld door de algemene vergadering, na te zijn geïnformeerd over de door eventuele subsidieverstrekkingen gestelde kaders. Een verhoging van de bestuursvergoeding kan alleen geschieden op een najaarsvergadering en kan pas ingaan in het daarop volgende verenigingsjaar.

Artikel 16. Onderzoek Bestuursfunctioneren (aanleiding)

1. Bij het niet naar behoren functioneren van een bestuurder moet dit eerst binnen het bestuur aan de orde worden gesteld in een bestuursvergadering. Indien het bestuur er hierna niet uitkomt kunnen één of meerdere bestuurders zich wenden tot de voortgangscommissie met het verzoek een onderzoek in te stellen.
2. Een niet-bestuurder kan ook het niet naar behoren functioneren van een bestuurder aan de orde stellen. Hierbij wendt hij zich direct tot de voortgangscommissie met het verzoek een onderzoek in te stellen.
3. Elk verzoek aan de voortgangscommissie moet gemotiveerd worden. In de motivatie moet duidelijk worden waarom er getwijfeld wordt aan het functioneren van het desbetreffende bestuurslid. Verzoeken die zijn ingediend binnen een maand voor een algemene vergadering worden niet in overweging genomen door de voortgangscommissie.
4. De voortgangscommissie kan, indien zij daar unaniem aanleiding toe ziet, zelf een onderzoek instellen, tenzij binnen een maand een algemene vergadering zal worden gehouden.
5. Indien de leden van de voortgangscommissie het unaniem onnodig vinden om een onderzoek te beginnen, kan zij het verzoek van een niet-bestuurder naast zich neerleggen. De voortgangscommissie dient dit binnen zeven dagen na ontvangst van het verzoek gemotiveerd kenbaar te maken aan de aanvrager.

6. Bij het instellen van een onderzoek bestuursfunctioneren, stelt de voortgangscommissie het bestuur direct van dit onderzoek op de hoogte en stelt het bestuur in staat hier binnen vijf dagen op te reageren.

Artikel 17. Onderzoek Bestuursfunctioneren (verloop)

1. De voortgangscommissie krijgt bij het uitvoeren van het onderzoek de volledige medewerking van alle personen binnen de vereniging waarmee de bestuurder op enig moment heeft samengewerkt of werd geacht mee samen te werken.
2. Door de voortgangscommissie mogen alle reglementen, verslagen en bestuursnotulen, inclusief bijbehorende stukken, worden ingezien. Inzage van overige schriftelijke interne en externe communicatie kan pas geschieden na toestemming van alle ontvangers en verzenders hiervan.
3. De privacy van alle betrokkenen wordt gewaarborgd. De identiteit van de persoon die een verzoek tot onderzoek heeft ingediend blijft te allen tijde geheim. Gespreksverslagen en dergelijke dienen te worden vernietigd direct na afloop van de beroepsmogelijkheid.
4. Indien er bij één of meerdere betrokkenen het vermoeden bestaat dat de voortgangscommissie handelt tegen dit reglement, is het mogelijk per direct beroep aan te tekenen, zoals beschreven in artikel 19 lid 3 en 4. Indien beroep aangetekend wordt, dient het lopende onderzoek per direct te worden geschorst tot uitspraak van de beroepscommissie. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, wordt de voortgangscommissie per direct ontbonden. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard, vervalt iedere verdere beroepsmogelijkheid.

Artikel 18. Onderzoek Bestuursfunctioneren (termijnen en verslag)

1. Maximaal vijf weken na aanvang van een onderzoek, maar in ieder geval direct voor de eerstvolgende algemene vergadering, moet het onderzoek zijn afgerond en moet een onderzoeksverslag zijn verstuurd naar het onderzochte bestuurslid. Het onderzochte bestuurslid heeft hierop drie dagen de mogelijkheid om te reageren, waarna het onderzoeksverslag door de voortgangscommissie wordt vastgesteld en naar het bestuur en het presidium wordt verstuurd.
2. In het onderzoeksverslag moet een duidelijke conclusie worden getrokken over het functioneren van het onderzochte bestuurslid, inclusief de eventuele consequenties die gelden zoals omschreven in artikel 19 lid 1. Het onderzoeksverslag moet door een meerderheid van de voortgangscommissie worden ondertekend.
3. Van elk afgerond onderzoek wordt verslag gedaan op de eerstvolgende algemene vergadering en dit verslag aan de algemene vergadering wordt in de notulen opgenomen.

Artikel 19. Onderzoek Bestuursfunctioneren (consequenties en beroep)

1. Naar aanleiding van de conclusie zoals vermeld in het onderzoeksverslag kan de voortgangscommissie besluiten de bestuursvergoeding van het onderzochte bestuurslid in te houden.
2. Tegen het besluit tot ontzegging van de bestuursvergoeding kan beroep worden aangetekend bij het presidium, tot zeven dagen nadat ieder bestuurslid het onderzoeksverslag heeft ontvangen.
3. Als er beroep aangetekend wordt, moet het presidium daarop binnen zeven dagen drie of vijf leden van het reünieclubje zoals bedoeld in artikel 23 aanzoeken om in een beroepscommissie plaats te nemen. Leden van het reünieclubje die op enigerlei wijze nog betrokken zijn bij de vereniging kunnen niet worden benoemd in de beroepscommissie.
4. De leden van de beroepscommissie komen eenmalig bijeen, samen met het betrokken bestuurslid, de voortgangscommissie en het presidium. Tijdens deze bijeenkomst beoordeelt de beroepscommissie de deugdelijkheid van het onderzoek van de voortgangscommissie.
5. Indien de beroepscommissie van oordeel is dat het onderzoek niet deugdelijk is uitgevoerd,

- wordt de intrekking van de bestuursvergoeding teruggedraaid en de voortgangscommissie per direct ontbonden.
6. De algemene vergadering kan besluiten de ontheffing van de bestuursvergoeding ongedaan te maken.
 7. Indien de ontheffing van de bestuursvergoeding ongedaan wordt gemaakt door de algemene vergadering, of voortvloeiend uit een besluit van de beroepscommissie, ontvangt de bestuurder restitutie van de niet ontvangen bestuursvergoeding.

Artikel 20. Ad-interim bestuurders

1. Ad-interim bestuurders kunnen worden benoemd als er vacatures in het bestuur zijn ontstaan.
2. Benoeming van ad-interim bestuurders geschiedt door de algemene vergadering.
3. Ad-interim bestuurders zijn volledig bevoegd bestuurder, met alle rechten en plichten die hieruit voortvloeien. De algemene vergadering kan de ad-interim bestuurders een specifieke taak of opdracht meegeven.
4. Het mandaat van ad-interim bestuurders duurt voort tot en met de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering kan beslissen dat deze periode wordt verkort.
5. Ad-interim bestuurders maken in hun externe communicatie hun ad-interim status kenbaar.

Hoofdstuk 5. Overige zaken

Artikel 21. Adverteren

Adverteren op publicaties en andere zaken van de vereniging is mogelijk, indien er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. De inhoud van de advertentie moet relevant zijn voor de doelgroep.
- b. De advertentie tast de vereniging niet aan in haar financiële en politieke onafhankelijkheid

Artikel 22. Meerjarenvisie

1. De Meerjarenvisie is het stuk waarin de mening van de leden over het voortgezet onderwijs en de vereniging tot uiting komt.
2. De Meerjarenvisie bestaat uit twee documenten:
 - o Een Onderwijsvisie, waarin de standpunten en de visie van de algemene vergadering over het voortgezet onderwijs tot uiting komt, en
 - o Een Verenigingsvisie, waarin de standpunten en de visie van de algemene vergadering over de vereniging tot uiting komt.
3. Door het bestuur ingenomen standpunten die niet in de Meerjarenvisie voorkomen moeten op de eerstvolgende algemene vergadering ter opname in de Meerjarenvisie worden voorgelegd aan de algemene vergadering.
4. De Meerjarenvisie moet in het geheel worden herbevestigd op elke najaarsvergadering.
5. Het bestuur draagt zorg voor de publicatie Meerjarenvisie op de website.

Artikel 23. De vrienden van het LAKS

1. Er is een reünieclubje met de naam “De vrienden van het LAKS”, verder te noemen het reünieclubje.
2. Op het moment dat bestuurders aftreden op een algemene vergadering worden ze automatisch, doch met ceremonie, benoemd door de algemene vergadering tot lid van het reünieclubje.
3. Lidmaatschap van het reünieclubje staat open voor eenieder die zich actief heeft ingezet voor de vereniging. Benoeming geschiedt door de algemene vergadering.
4. Het bestuur faciliteert minimaal één activiteit per jaar, georganiseerd in samenwerking met het reünieclubje.
5. De secretaris houdt een register bij van leden van het reünieclubje, dat toegankelijk is voor alle leden van het reünieclubje.

Artikel 24. Declaraties

1. Onkosten die duidelijk aanwijsbaar voor activiteiten van de vereniging zijn gemaakt zijn in sommige gevallen te declareren.
2. Precieze regels rondom declaraties worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen declaratiereglement.
3. Door het bestuur gewekte schriftelijk schijn is grond voor het uitbetalen van declaraties, ook buiten het geldende declaratiereglement.

Artikel 25. Archief

1. Het archief van de vereniging wordt bijgehouden door het bestuur, waarbij de secretaris hoofdverantwoordelijk is.
2. Het archief wordt bij voorkeur extern beheerd.
3. Na afloop van het mandaat van een bestuurder, levert de bestuurder digitaal dan wel schriftelijk zijn of haar archiefmateriaal in bij de secretaris van de vereniging. In dit

archiefmateriaal moeten in ieder geval worden opgenomen:

- Bestuursnotulen, inclusief bijbehorende stukken
 - Interne memo's
 - Externe brieven
 - Notities en onderzoeken
 - Inhoudelijk relevante interne, digitale dan wel schriftelijke correspondentie
 - Foto- en videomateriaal
4. Toegangsrecht tot het archief komt in ieder geval toe aan het bestuur. Toegangsrecht voor derden kan verstrekt worden door het bestuur.
 5. Voormalige bestuurders hebben toegangsrecht tot het archief voor wat betreft de periode waarin zij bestuurder zijn geweest.

Artikel 26. Vierkante-Kip-prijs

1. De Vierkante-Kip-prijs wordt jaarlijks op de voorjaarsvergadering door het bestuur uitgereikt aan een persoon die een bijzondere bijdrage heeft geleverd aan de vereniging.
2. De Vierkante-Kip-prijs kan niet worden uitgereikt aan zittende of vertrekkende bestuursleden.
3. Uitreiking van de Vierkante-Kip-prijs gaat gepaard met een lofrijke motivatie van het bestuur. Aan de Vierkante-Kip-prijs is een eervolle vermelding op de website en in een eventueel verenigingsblad verbonden. Het bestuur kan besluiten hier zaken aan toe te voegen.
4. Personen die de Vierkante-Kip-prijs krijgen uitgereikt, worden hiermee automatisch opgenomen in het reünieclubje.
5. Tegen het uitreiken van de Vierkante-Kip-prijs kan geen beroep worden aangetekend.
6. De Vierkante-Kip-prijs is vernoemd naar de eerste ontvanger en een fazant-achtige diersoort uit Artis.

Artikel 27. Inwerkingtreding en geldigheid

1. Dit Huishoudelijk Reglement vervangt alle vorige en treedt per direct in werking.
2. Dit Huishoudelijk Reglement vervangt mede de Regeling Onthouding Bestuursvergoeding (ROB), het Ledenraadplan en alle andere reglementen, moties, plannen en regelingen aangaande de orde van de vereniging die voor 15 juni 2009 in werking zijn getreden.